

Принято:
Решением Педагогического Совета
Протокол от 28.04. 2026 № 12

Утверждено:
Приказом директора МБУ ДО «СШ № 5»
от 28.04. 2026 № 98

Положение о проведении аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года №196.

1.2. Настоящее Положение аттестации педагогических работников МБУ ДО «Спортивная школа № 5» (далее – Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МБУ ДО «Спортивная школа № 5».

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБУ ДО «Спортивная школа № 5».

1.4. Основными задачами аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.3. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4. Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.5. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее – представление) в аттестационную комиссию.

2.6. В представлении работодателя должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8. По желанию работник может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.9. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

2.10. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

2.11. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

2.12. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.13. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

3.1. Аттестация педагогических работников МБУ ДО «СШ № 5» в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

3.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируются из числа работников Учреждения. Состав комиссии состоит не менее чем из 5 человек.

3.3. Директор Учреждения в состав комиссии не входит.

3.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.6. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.8. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.10. Протокол, представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, хранятся у работодателя.

3.11. Не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестационной комиссии секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая

сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

3.12. Работодатель знакомит работника с выпиской под роспись в течение 2 рабочих дней после ее составления.

3.13. Выписка из протокола аттестационной комиссии хранится в личном деле работника.

3.14. Запись в трудовую книжку не делается.

3.15. Решение аттестационной комиссии педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Документооборот и хранение материалов аттестации

4.1. При проведении аттестации ведется следующая документация:

- а) приказ о проведении аттестации;
- б) представления работодателя;
- в) дополнительные сведения, представленные работниками;
- г) протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- д) выписки из протоколов;
- е) акты об ознакомлении работников с документами;
- ж) акты об отказе от ознакомления.

4.2. Все документы аттестации хранятся в Учреждении в соответствии с:

- а) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- б) локальными нормативными актами Учреждения.

V. Гарантии прав педагогических работников при проведении аттестации

5.1. Педагогическому работнику гарантируются:

- а) право на справедливую и объективную оценку его профессиональной деятельности;
- б) право на ознакомление с представлением и иными документами, на основе которых проводится аттестация;
- в) право на присутствие при аттестации;
- г) право на представление дополнительных сведений о своей деятельности;
- д) право на обжалование решения аттестационной комиссии;
- е) право на получение информации о результатах аттестации;
- ж) защита персональных данных в соответствии с законодательством.

5.2. Аттестация не может быть основанием для увольнения работника, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

5.3. При получении результата «не соответствует занимаемой должности» работодатель:

- а) предлагает работнику иную должность, соответствующую его квалификации;
- б) предоставляет возможность пройти дополнительное профессиональное образование;
- в) может расторгнуть трудовой договор в соответствии с ТК РФ (статья 81, пункт 3).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены в связи с выявившимися противоречиями из-за изменения в законодательстве Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению имеют силу в том случае, если они рассмотрены и приняты на Педагогическом совете Учреждения и утверждены приказом директора МБУ ДО «СШ №5».

6.3. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- а) надлежащее исполнение процедуры аттестации;

- б) соблюдение сроков проведения аттестации;
- в) защиту прав педагогических работников при проведении аттестации;
- г) конфиденциальность персональных данных.

6.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения и доводится до сведения всех педагогических работников.

Приложение № 1
к Положению
об аттестации педагогических работников
МБУ ДО «СШ № 5»,
с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности

Форма 1

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности
педагогического работника
(по должности «тренер-преподаватель»)

ФИО аттестуемого _____

Должность аттестуемого _____

Предмет всестороннего анализа	(необходимый минимум)	Набрано
Отчет о результатах профессиональной деятельности	14	

Проблемы, проявляющиеся в профессиональной деятельности аттестуемого (на основании всестороннего анализа представленных результатов профессиональной деятельности для установления соответствия показателям, предъявляемым к квалификационным требованиям:

Профессиональные преимущества (достижения) в профессиональной деятельности аттестуемого (на основании всестороннего анализа представленных результатов профессиональной деятельности для установления соответствия показателям, предъявляемым к квалификационным требованиям:

Общий вывод о соответствии профессиональной квалификации занимаемой должности:
соответствуют/не соответствуют требованиям

* В случае несоответствия результатов профессиональной деятельности педагогического работника требованиям, предъявляемым квалификационным требованиям, даётся мотивированное обоснование установленного.

Результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности

(ФИО аттестуемого)

№	Критерий	Показатели	Результат оценки
Общие сведения			
	Наличие образования по профилю профессиональной деятельности. Соответствие дополнительного профессионального образования, профилю профессиональной деятельности (направленности реализуемой образовательной программы)	2 - образование соответствует квалификационной характеристике, полученное дополнительное образование соответствует профилю профессиональной деятельности в полной мере; 1 - образование соответствует квалификационной характеристике, полученное дополнительное образование соответствует профилю профессиональной деятельности в какой-то степени; 0 - образование не соответствует квалификационной характеристике	
Раздел 1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией			
1.1.	Результаты освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей (образовательной) программы в области физической культуры и спорта (итоговая аттестация, проводимая образовательной организацией)	3 - достижение стабильных положительных результатов не менее чем за последние три года 0 - результаты нестабильны либо отсутствуют	
1.2.	Сохранность контингента обучающихся (доля обучающихся, завершивших обучение по дополнительной образовательной (общеразвивающей) программе в области физической культуры и спорта (аналитическая справка о контингенте и его численности на начало и конец учебного года)	2 - 90-100% 1 - 50-89%	
Раздел 2. Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (для всех категорий), а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях			
2.1.	Участие обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях	6 - на федеральном уровне; 4 - на региональном уровне; 2 - на муниципальном уровне; 0 - нет	

2.2.	<p>Результаты участия обучающихся в обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Перечень Минпросвещения РФ, Минобрнауки РФ; - либо включенных в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и официальных спортивных мероприятий; - либо физкультурных и спортивных мероприятий, организуемых и проводимых органами власти субъекта федерации или органами местного самоуправления муниципалитета 	<p>6 - победы и призовые места (1-3 место) во всероссийских мероприятиях;</p> <p>4 - победы и призовые места (1-3 место) в региональных мероприятиях;</p> <p>2 - победы и призовые места (1-3 место) в муниципальных мероприятиях;</p> <p>0 - нет</p>	
<p>Раздел 3. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации</p>			
3.1.	<p>Участие тренера-преподавателя в проектировании и реализации педагогических инициатив, связанных с образованием обучающихся, с эффективностью работы образовательной организации</p>	<p>2 - инициативы носят системный характер;</p> <p>1 - инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности;</p> <p>0 - инициативы отсутствуют</p>	
3.2.	<p>Участие тренера-преподавателя в проектировании и реализации педагогических инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами образовательной организации, развитию взаимодействия с родителями обучающихся</p>	<p>2 - инициативы носят системный характер;</p> <p>1 - инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности;</p> <p>0 - инициативы отсутствуют</p>	
3.3.	<p>Активное участие в работе методического объединения, участие в проведении мероприятий методической направленности</p>	<p>2 - системное и активное участие в работе методического объединения;</p> <p>1 - фрагментарное участие в работе методического объединения;</p> <p>0 – не участвует</p>	
3.4.	<p>Участие в профессиональных конкурсах</p>	<p>3 - на федеральном уровне;</p> <p>2 - на региональном уровне;</p> <p>1 - на муниципальном уровне;</p> <p>0 - нет</p>	

3.5.	Результативность участия в профессиональных конкурсах (только очная форма участия)	3 - победы и призовые места (1-3 место) во всероссийских мероприятиях; 2 - победы и призовые места (1-3 место) в региональных мероприятиях; 1 - победы и призовые места (1-3 место) в муниципальных мероприятиях	
------	--	--	--

**При наборе необходимого минимального количества баллов записывается вывод о соответствии представленных результатов требованиям, предъявляемым к квалификационным требованиям.*

Приложение № 2
к Положению
об аттестации педагогических работников
МБУ ДО «СШ № 5»,
с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности

Форма 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности
педагогического работника

(по должности «инструктор-методист», «старший инструктор-методист»)

ФИО аттестуемого _____

Должность аттестуемого _____

Предмет всестороннего анализа	(необходимый минимум)	Набрано
Отчет о результатах профессиональной деятельности	19	

Проблемы, проявляющиеся в профессиональной деятельности аттестуемого (на основании всестороннего анализа представленных результатов профессиональной деятельности для установления соответствия показателям, предъявляемым к квалификационным требованиям:

Профессиональные преимущества (достижения) в профессиональной деятельности аттестуемого (на основании всестороннего анализа представленных результатов профессиональной деятельности для установления соответствия показателям, предъявляемым к квалификационным требованиям:

Общий вывод о соответствии профессиональной квалификации занимаемой должности _____
соответствуют/не соответствуют требованиям

* В случае несоответствия результатов профессиональной деятельности педагогического работника требованиям, предъявляемым квалификационным требованиям, даётся мотивированное обоснование установленного.

Результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности

(ФИО аттестуемого)

№	Критерий	Показатели	Результат оценки
Общие сведения			
	Наличие образования по профилю профессиональной деятельности. Соответствие дополнительного профессионального образования, профилю профессиональной деятельности	<p>2 - образование соответствует квалификационной характеристике, полученное дополнительное образование соответствует профилю профессиональной деятельности в полной мере;</p> <p>1 - образование соответствует квалификационной характеристике, полученное дополнительное образование соответствует профилю профессиональной деятельности в какой-то степени;</p> <p>0 - образование не соответствует квалификационной характеристике</p>	
Раздел 1. Развитие профессиональных компетенций тренеров-преподавателей образовательной организации (для всех категорий), а также обеспечение их результативного участия в конкурсах профессионального педагогического мастерства			
1.1.	Результаты методической поддержки творческих инициатив и достижений тренеров-преподавателей, методического сопровождения образовательной организации	<p>3 - осуществлял(а) методическую поддержку тренеров-преподавателей, ставших победителями и(или) призёрами в проектах, смотрах, конкурсах, иных мероприятиях на уровне региона либо методическое сопровождение тренера-преподавателя, участвующего в проектах, смотрах и конкурсах не ниже регионального уровня</p> <p>2 - осуществлял(а) методическую поддержку тренеров-преподавателей, ставших победителями и(или) призёрами в проектах, смотрах, конкурсах, иных мероприятиях на муниципальном уровне</p> <p>1 - осуществлял(а) методическую поддержку тренеров-преподавателей, принявших участие в проектах, смотрах, конкурсах, иных мероприятиях на уровне ОО</p> <p>0 - нет</p>	

1.2.	Методическое сопровождение участия тренеров-преподавателей в очных конкурсах профессионального мастерства	3 - на федеральном уровне; 2 - на региональном уровне; 1 - на муниципальном уровне; 0 - нет	
1.3.	Результативность методического сопровождения по подготовке тренеров-преподавателей к участию в очных конкурсах профессионального мастерства	3 - на федеральном уровне; 2 - на региональном уровне; 1 - на муниципальном уровне; 0 - нет	
Раздел 2. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации			
2.1.	Участие в проектировании и реализации педагогических инициатив, связанных со спортивной подготовкой обучающихся, с эффективностью работы образовательной организации	2 - инициативы носят системный характер; 1 - инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности; 0 - инициативы отсутствуют	
2.2.	Участие в проектировании и реализации педагогических инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами образовательной организации, по развитию взаимодействия с родителями обучающихся	2 - инициативы носят системный характер; 1 - инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности; 0 - инициативы отсутствуют	
2.3.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в форме проведения мастер-классов и открытых занятий	2 - неоднократное проведение мастер-классов и иных методических мероприятий; 1 - однократное проведение мастер-классов и иных методических мероприятий; 0 - нет	
2.4.	Участие в работе Советов, комиссий, жюри конкурсов, судействе спортивных соревнований	3 - на региональном уровне; 2 - на муниципальном уровне; 1 - на уровне организации; 0 - нет	
2.5.	Наличие отмеченных профессиональных достижений (государственные награды, почетные звания, отраслевые знаки отличия)	3 - на федеральном уровне; 2 - на региональном уровне; 1 - на муниципальном уровне; 0 - нет	

2.6.	Наставничество	3 - наличие закрепленных за инструктором-методистом молодых специалистов; 2 - проведение практики студентов; 1 - организация и проведение учебно-практических, методических мероприятий в рамках наставничества 0 - нет	
Раздел 3. Активное участие в работе педагогических работников организации, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах			
3.1.	Обеспечение образовательного (учебно-тренировочного) процесса программно-методической документацией	3 - самостоятельная разработка; 2 - участие в разработке в качестве руководителя рабочей группы 1 - участие в разработке в составе группы	
3.2.	Личное участие в профессиональных конкурсах	3 - на федеральном уровне; 2 - на региональном уровне; 1 - на муниципальном уровне; 0 - нет	
3.3.	Результативность личного участия в профессиональных конкурсах	3 - победы и призовые места (1-3 место) во всероссийских мероприятиях; 2 - победы и призовые места (1-3 место) в региональных мероприятиях; 1 - победы и призовые места (1-3 место) в муниципальных мероприятиях	
3.4.	Дополнительные сведения, характеризующие результативность деятельности педагогического работника	2 - инициативы носят системный характер; 1 - реализуется фрагментарно; 0 - инициативы отсутствуют	

**При наборе необходимого минимального количества баллов записывается в соответствии представленных результатов требованиям, предъявляемым к квалификационным требованиям.*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 164080145689967333156820043111337528412520734839

Владелец Олинчук Дмитрий Юрьевич

Действителен с 08.05.2026 по 08.05.2027