

Муниципальное образование город Норильск

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа № 5»
(МБУ ДО «СШ № 5»)**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
от «28» апреля 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «СШ № 5»
№ 94 от «28» апреля 2023 г.
Д. Ю. Олинчук



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа № 5»

г. Норильск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБУ ДО «СШ № 5» (далее – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом в структуре управления Учреждением.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ» (ред. от 28.04.2023 г.), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023 г.) и другими нормативно-правовыми актами в сфере физической культуры и спорта, Уставом МБУ ДО «СШ № 5», локальными актами учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается в Учреждении в целях эффективной профессиональной работы, совершенствования образовательного процесса, рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

2.2. Главными задачами педагогического совета Учреждения являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении и повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

3. Состав, срок полномочий, компетенция Педагогического совета

3.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения (далее – Председатель).

3.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет протоколы заседания.

3.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочно. Срок полномочий Председателя и остальных членов

Педагогического совета устанавливается на период их работы в Учреждении в должности директора и статусе педагогических работников соответственно. Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 3 (три) года.

3.4. На педагогическом совете с учетом целесообразности могут присутствовать обучающиеся, их родители (законные представители) и иные приглашенные лица.

3.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 3.5.1. анализ качества организации образовательного процесса;
- 3.5.2. анализ результатов спортивной подготовки обучающихся;
- 3.5.3. заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по выполнению ими своих функциональных (должностных) обязанностей;
- 3.5.4. определение состава сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня;
- 3.5.5. обсуждение и принятие к исполнению календарного плана спортивно-массовых мероприятий;
- 3.5.6. разработка программ проведения спортивно-массовых мероприятий;
- 3.5.7. проведение мероприятия по повышению квалификации педагогического коллектива, открытые занятия, взаимопосещение учебно-тренировочных занятий;
- 3.5.8. решение организационных вопросов образовательного процесса: по набору, отбору и переводу обучающихся в следующий год обучения; по проведению медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся; по ведению учебной и отчетной документации отделения и тренеров-преподавателей; по организации спортивно-оздоровительных лагерей; по соблюдению техники безопасности учебно-тренировочных занятий; по подготовке аттестационных и тарификационных материалов педагогического коллектива;
- 3.5.9. создание методического совета, избрание членов методического совета; создание по необходимости советов, комиссий, групп по образовательным направлениям деятельности Учреждения, утверждение их состава;
- 3.5.10. иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

(В Приложении № 1 к данному положению указывается структура педагогического совета и тренерского совета отделений по виду спорта; в

Приложении № 2 приведен примерный протокол тренерского совета отделений по виду спорта).

4. Порядок деятельности и принятия решений Педагогическим советом

4.1. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.2. Решения Педагогического совета реализуются приказами.

4.3. Педагогический совет проводится не реже двух раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.4. Заседание Педагогического совета оформляется протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются Председателем, секретарем Педагогического совета.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала спортивного сезона. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБУ ДО «СШ № 5».

Приложение № 1
к Положению о педагогическом совете
МБУ ДО «СШ № 5»



(ПРИМЕРНЫЙ)

ПРОТОКОЛ

Педагогического совета МБУ ДО «СШ № 5»

от «__» _____ 20__ год

№ _____

Общее количество членов педагогического совета: _____ чел.

Присутствовали: _____ (явочный лист прилагается)

Приглашенные _____

(должность, Ф. И. О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

(Ф. И.О., должность)

(содержание выступления)

Решили _____

2. _____

(Ф. И.О., должность)

(содержание выступления)

Решили _____

3. _____
(Ф. И.О., должность) (содержание выступления)

Решили _____

4. _____
(Ф. И.О., должность) (содержание выступления)

Решили _____

Председатель _____ (ФИО) _____ (подпись)

Секретарь _____ (ФИО) _____ (подпись)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ УЧАСТНИКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ год

1. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)
2. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)
3. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)
4. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)
5. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)
6. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)
7. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)
8. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)
9. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)
10. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)
11. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)
12. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)
13. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)
14. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)
15. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)
16. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)
17. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)
18. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)
19. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)
20. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 680520180065859554254988318067914125794009671625

Владелец Олинчук Дмитрий Юрьевич

Действителен с 02.12.2022 по 02.12.2023