

**Муниципальное образование город Норильск**

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа № 5»  
(МБУ ДО «СШ № 5»)**

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
от «28» апреля 2023 г.  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБУ ДО «СШ № 5»  
№ 94 от «28» апреля 2023 г.  
Д. Ю. Олинчук



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приема на обучение  
по дополнительным образовательным программам  
спортивной подготовки  
в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа № 5»**

**г. Норильск  
2023 год**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о «Порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ № 5» (далее—Порядок) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 5» и регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 5» (далее – МБУ ДО «СШ № 5») на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57; Уставом МБУ ДО «СШ № 5», дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, реализуемыми в МБУ ДО «СШ № 5» по видам спорта (далее – Программы), с учетом мнения Педагогического совета МБУ ДО «СШ № 5».

1.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

1.3. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется Управлением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

МБУ ДО «СШ № 5» вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять прием поступающих на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в порядке, установленном законодательством



Российской Федерации, выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, предусмотренные уставом МБУ ДО «СШ № 5».

1.4. В период действия настоящего Порядка в него могут вноситься изменения и дополнения на основании распорядительных документов вышестоящих органов.

1.5. Сведения о порядке оказания образовательных услуг, в том числе платных услуг, размещается МБУ ДО «СШ № 5» на своем информационном стенде и официальном сайте: [nordussh5.krskschool.ru](http://nordussh5.krskschool.ru) в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

## **2. Организация индивидуального отбора поступающих.**

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора МБУ ДО «СШ № 5». В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО «СШ № 5» или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников МБУ ДО «СШ № 5», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор МБУ ДО «СШ № 5» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников МБУ ДО «СШ № 5», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются приказом директора МБУ ДО «СШ № 5».

2.2. При организации приема поступающих директор МБУ ДО «СШ № 5» обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.3. Не позднее чем за месяц до начала приема документов МБУ ДО «СШ № 5» на своем информационном стенде и официальном сайте МБУ ДО «СШ № 5» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт



Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава МБУ ДО «СШ № 5»;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий МБУ ДО «СШ № 5»;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем МБУ ДО «СШ № 5» в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.



МБУ ДО «СШ № 5» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.5. Приемная комиссия МБУ ДО «СШ № 5» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта МБУ ДО «СШ № 5» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.6. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией МБУ ДО «СШ № 5».

МБУ ДО «СШ № 5» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.7. Прием в МБУ ДО «СШ № 5» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложение № 1 к Порядку).

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

2.8. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Порядку).

*На основании - части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701).*

2.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом МБУ ДО «СШ № 5», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной



деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном МБУ ДО «СШ № 5»).

2.11. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.7. и 2.10. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в МБУ ДО «СШ № 5»;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБУ ДО «СШ № 5» или электронной информационной системы МБУ ДО «СШ № 5», в том числе с использованием функционала сайта МБУ ДО «СШ № 5», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.12. МБУ ДО «СШ № 5» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБУ ДО «СШ № 5» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. МБУ ДО «СШ № 5» осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 27, ст. 5159).



2.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в МБУ ДО «СШ № 5» не менее трех месяцев с начала объявления приема в МБУ ДО «СШ № 5».

Индивидуальный отбор поступающих в МБУ ДО «СШ № 5» проводит приемная комиссия.

МБУ ДО «СШ № 5» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.15. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МБУ ДО «СШ № 5», с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.16. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя МБУ ДО «СШ № 5».

2.17. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО «СШ № 5», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Для проведения процедуры тестирования МБУ ДО «СШ № 5» используются нормативы общей физической и специальной физической подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта для зачисления лиц на этапы спортивной подготовки, *(комплексы упражнений для оценки общей физической, специальной физической подготовки, иные спортивные нормативы, методические указания по организации тестирования указаны в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки МБУ ДО «СШ № 5»)*.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте МБУ ДО «СШ № 5» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. МБУ ДО «СШ № 5» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МБУ ДО «СШ № 5» сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.



2.19. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.21. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.22. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.23. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.24. Зачисление поступающих в МБУ ДО «СШ № 5» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки



оформляется актом МБУ ДО «СШ № 5» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные МБУ ДО «СШ № 5».

2.25. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, МБУ ДО «СШ № 5» вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

2.26. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих в МБУ ДО «СШ № 5» осуществляется до 15 октября текущего года.

2.9. Основанием для отказа в приеме в МБУ ДО «СШ № 5» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки является:

- отсутствие свободных мест на отделениях по избранному виду спорта;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в МБУ ДО «СШ № 5»;
- медицинские противопоказания по выбранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приеме в МБУ ДО «СШ № 5» является исчерпывающим.

### **3. Заключительное положение**

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБУ ДО «СШ № 5».

Поступающий, родитель (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в МБУ ДО «Спортивная школа № 5» по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 5»  
(МБУ ДО «СШ № 5»)**

Первомайская ул., д. 10, город Норильск, Красноярский край, 663340  
Тел./факс: (3919) 39 24 74 Email: [nordsport5@yandex.ru](mailto:nordsport5@yandex.ru) Сайт: [nordussh5.krskschool.ru](http://nordussh5.krskschool.ru)

Директору  
МБУ ДО «СШ № 5»  
Олинчук Дмитрию Юрьевичу

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или законного представителя, полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБУ ДО «СШ № 5» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта « \_\_\_\_\_ »

ФИО поступающего \_\_\_\_\_

Дата рождения поступающего « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.

Место рождения поступающего \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (фактический) \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты (e-mail) \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Тел. мобильный/ рабочий: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Тел. мобильный/ рабочий: \_\_\_\_\_

С уставом МБУ ДО «СШ № 5», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (-а) на информационном стенде и официальном сайте МБУ ДО «СШ № 5»: [nordussh5.krskschool.ru](http://nordussh5.krskschool.ru).

О травматизме данного вида спорта уведомлен (-а). Согласен(а) на участие в процедуре индивидуального (спортивного) отбора (тестирования) поступающих.

Подпись / \_\_\_\_\_ / Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

#### При подаче ЗАЯВЛЕНИЯ представляются следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
3. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
4. Фотографии поступающего 3x4 (2 шт.);
5. Копия СНИЛС.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУ ДО «СШ №5»

Директору МБУ ДО «СШ № 5»

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**родителя (законного представителя)**  
**на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. рождения,  
(Ф.И.О. и дата рождения несовершеннолетнего)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации дает согласие на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 5»:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ пол;
- ✓ дата рождения, место рождения;
- ✓ тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона (сотовый, домашний), адрес электронной почты, фотография, данные страхового номера индивидуального лицевого счета;
- ✓ антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды, обуви);
- ✓ данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья;
- ✓ Сведения о наличии инвалидности, ОВЗ.
- ✓ Характеристика обучающегося.
- ✓ Информация, об обучающемся, лишенном родительского попечения.
- ✓ Данные, подтверждающие законность представления прав обучающегося.
- ✓ Информация, имеющая отношение к предоставлению льгот обучающегося.

Родитель (представитель) дает согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях: обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, в том числе при размещении на официальных информационных ресурсах, а также интернет-трансляциях мероприятий, работе комиссий по отбору, приему, зачислению в МБУ ДО «СШ № 5», оформлению аккредитации несовершеннолетнего как обучающегося, участника мероприятия и т.п., передаче данных обучающим, медицинским, спортивным организациям (в том числе спортивным федерациям), для оформления пропусков для прохода/проезда на территорию спортивных объектов, оформления заявок на приобретение и приобретении билетов на проезд к месту



занятий, проведении мероприятий и обратно, оформлении полисов добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев, оформлении выплат по итогам обучения, участия в соревнованиях (стипендий, премий, грантов, призовых), составлении заявок и получении формы, экипировки общего и специального назначения, составлении и утверждении индивидуального плана подготовки, проведении статистических и научных исследований, а также хранении этих данных на электронных носителях.

Родитель (законный представитель) дает свое согласие на фото и видео фиксацию и другой личной информации Участника соревнований с целью дальнейшего их использования в открытых источниках информации, в том числе для размещения на официальных сайтах Управления по спорту Администрации города Норильска, спортивных школ, спортивных сооружений (далее – Организаций), в социальных сетях (ВКонтакте и др.), а также на личных профессиональных сайтах тренеров указанных организаций качестве иллюстраций профессиональной деятельности, а также на стендах организаций, буклетах, альбомах и т.п.

**Согласие на обработку персональных данных спортсмена в государственную информационную систему в сфере физической культуры и спорта (ГИС «Минспорт»).**

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МБУ ДО «СШ № 5» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 680520180065859554254988318067914125794009671625

Владелец Олинчук Дмитрий Юрьевич

Действителен с 02.12.2022 по 02.12.2023